

## נוסח המודעה לפרסום המכרז

### מדינת ישראל

### משרד האוצר - מינהל התכנון

מינהל התכנון – משרד האוצר מזמין בזאת הצעות למכרז מס' 15/2018 למתן שירותי אריזה, הובלה ופריקת תכולת משרדי המינהל (להלן – "השירות" או "השירותים")

#### 1. תקופת ההתקשרות

1.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו מאי 2018, בכפוף לסיום הליכי המכרז וחתימת מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

1.2 ההתקשרות תימשך עד לסיום מתן השירות לשביעות רצון המינהל או למשך שנה, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

#### 2. עיקרי תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) נוסח מלא מופיע במכרז:

2.1 השתתפות באחד ממועדי כנס הספקים שייערך במועדים הנקובים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, בכתובת רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים. במהלך הסיור יתבצע ביקור בכל האתרים הרלוונטיים למכרז זה.

ההשתתפות בכנס הספקים הנה חובה ורישום המציע בדבר השתתפות בכנס הספקים מהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.

2.2 למציע נסיון בביצוע שלושה פרויקטי הובלה, העומדים, כל אחד בנפרד, בתנאים הבאים:

2.2.1 כל פרויקט הובלה בוצע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.2.2 ההובלה, בכל פרויקט, בוצעה עבור גוף ציבורי או גוף פרטי המעסיק 200 עובדים לפחות.

2.2.3 בכל פרויקט בוצעה הובלה של 25 חדרים לפחות.

מובהר, כי לצורך עמידה בתנאי זה, המינהל יכיר במספר הובלות לאותו לקוח אשר בוצעו בטווח של חודש.

3. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו [www.mf.gov.il/purchasing](http://www.mf.gov.il/purchasing) ובאתר האינטרנט של מנהל התכנון שכתובתו [www.iplan.gov.il](http://www.iplan.gov.il).

4. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד למר ארז אטלי, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני [erezat@iplan.gov.il](mailto:erezat@iplan.gov.il) עד לתאריך הנקוב בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, עד לשעה 14:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-6700840. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט [www.iplan.gov.il](http://www.iplan.gov.il) תחת הכותרת "כלים ושירותים/מכרזים פומביים".

5. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במנהל התכנון, רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים, עד ליום 12/03/2018 בשעה 14:00.

יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.

יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המשרד והן בכניסה לבניין המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד על כן יש להיערך בהתאם.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.